

Оригинал: бухгалтер Плоскострун

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры
и туризма администрации города
Владимира



/А. А. Ведехина/

2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК
«Владимирский планетарий»



/В.А. Балабанов/

2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУК «Владимирский
планетарий»

/Н.Н. Малинина

/Н.Н. Малинина

протокол № 37 от « 19 » 12 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Владимирский планетарий»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Владимирский планетарий» (далее – Положение) разработано в соответствии с: действующими Гражданским, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, а также Кодексом РФ об административных правонарушениях; Законами РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 27.05.2015г. № 88 «О Положении о порядке предоставления платных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Владимира», Порядком определения платы за оказание бюджетным учреждением культуры услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, утвержденным приказом начальником управления культуры администрации города Владимира от 31.12.2010 г. № 259 и иными нормативно-правовыми актами, организационно-методическими указаниями, регулирующими вопросы деятельности планетариев и других учреждений культуры на территории РФ.

1.2. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг в МБУК «Владимирский планетарий» (далее – Учреждение) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Учреждение оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью и перечнем платных услуг.

1.4. Платные услуги – комплекс услуг, оказываемых Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребитель) сверх объемов услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг в пределах услуг, определенных Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги.

Платные услуги оказываются, как правило, за пределами основного рабочего времени работников Учреждения, кроме услуг, которые не могут быть предоставлены за пределами рабочего времени.

1.6. Платные услуги запрещается оказывать взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, а в пределах основной деятельности платные услуги оказываются в случаях, определенных федеральными законами.

1.7. Организация предоставления платных услуг определяется учредителем.

1.8. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:

- повышения естественнонаучного и культурного уровня различных слоев населения;
- эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением;
- получения дополнительных финансовых средств для укрепления и развития материально-технической базы и стимулирования творческого потенциала Учреждения.

1.9. Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

- организация и проведение различных культурно-массовых, культурно-досуговых, просветительских, информационных и научных мероприятий по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе тематических и развлекательных мероприятий, игровых, развлекательных и познавательных программ, выступлений, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, концертов профессиональных и самодеятельных артистов и коллективов, лотерей, аукционов, художественных выставок, выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, в том числе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, просветительских и научных мероприятий;
- изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, фильмов, канцелярских товаров, книжной и иной продукции по профилю Учреждения;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- организация и выполнение услуг по предоставлению в прокат сценических костюмов, обуви, инвентаря, транспорта, кино-, аудио- и видеоносителей, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов;
- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематике с физическими и юридическими лицами;
- формирование и предоставление в пользование банков данных, фотоматериалов и других материалов;
- разработка сценариев, осуществление постановочных работ по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- рекламно-издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование, копирование;
- услуги по организации культурной деятельности физическим и юридическим лицам на базе учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Владимира.

1.10. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения, утверждается начальником управления культуры и туризма администрации города Владимира.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и города Владимира.

2.2. Учреждение вправе оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.3. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- настоящего Положения;
- Перечня платных услуг, утвержденного начальником управления культуры и туризма администрации города Владимира;
- приказа руководителя Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг;
- Положения о порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг, утвержденного на собрании трудового коллектива.

2.4. При расчетах с Потребителем за предоставленные платные услуги, Учреждение руководствуется Положением о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

2.5. Учреждение ведет отдельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам.

Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н, Налогового кодекса РФ и других нормативно-правовых актов, регламентирующих данную сферу деятельности Учреждения.

2.6. Оплата услуг может производиться в соответствии с приказами, определяющими стоимость тех или иных платных услуг, а также договорами на оказание платных услуг между Учреждением и Потребителем. Расчеты за предоставленные услуги могут производиться с применением контрольно-кассовых машин и(или) бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, а также через отделения связи и кредитные организации с обозначением полного наименования предоставленных видов услуг и их стоимости.

2.7. Оказание платных услуг производится в соответствии с договором на оказание платных услуг, который заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства и должен содержать условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.8. Для оказания платных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг;
- доводит по Потребителю информацию о предлагаемых платных услугах путем создания стендов, через печатную продукцию, средства массовой информации, иными доступными средствами, в соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.92 № 2300 «О защите прав потребителей»;
- издает приказы об организации платных услуг в Учреждении, в которых определяет ответственность лиц, организацию работы по предоставлению услуг, привлекаемых сотрудников;
- утверждает тематику, служебные инструкции.

Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными сторонними организациями или специалистами на основании

договора гражданско-правового характера. В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами - физическими лицами необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством РФ.

2.9. Планетарий размещает на официальном сайте учреждения в сети интернет перечень платных услуг, условия их предоставления и стоимость.

III. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления.

3.2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- прогноз объемов реализации услуг;
- затраты на оказание услуг.

3.3. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности.

3.4. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются в соответствии с действующим постановлением главы города Владимира об утверждении перечней продукции, работ (услуг), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Владимира, Порядком определения платы за оказание бюджетным учреждением культуры услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, утвержденным приказом начальником управления культуры администрации города Владимира от 31.12.2010 г. № 259 иными нормативно-правовыми актами и организационно-методическими указаниями, регламентирующими вопросы определения платы за оказание платных услуг бюджетными учреждениями культуры, на территории на РФ.

3.5. Стоимость платных услуг формируется на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

3.6. Размер платы в расчете на единицу платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения такой же услуги в расчете на единицу в рамках муниципального задания.

3.7. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не более 25% себестоимости платной услуги.

3.8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг могут являться:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы или принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретной услуги.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может являться основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.9. При оказании платных услуг Учреждение вправе предоставлять льготы отдельным категориям граждан. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот Потребителю платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

3.10. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с управлением культуры и туризма администрации города Владимира (Приложение № 2).

IV. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) Учреждения.

4.2. Учреждение осуществляет расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденным Планом ФХД и Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, утвержденным руководителем Учреждения.

4.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на оплату налогов и восстановление материальных затрат Учреждения (в том числе коммунальных услуг).

4.4. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг ведется отдельно от основной деятельности и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

4.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным Планом ФХД Учреждения; расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного в установленном порядке Плана ФХД не допускается.

4.6. Если в процессе исполнения Плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, в этот План ФХД, по мере необходимости, вносятся соответствующие изменения.

4.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года и учитывается в Плане ФХД Учреждения.

V. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения Потребителя месте размещает доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- наименование и местонахождение Учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы Учреждения;
- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию (при необходимости и наличии такой лицензии);
- о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен (тарифов);
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- настоящее Положение, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

5.3. Потребитель платных услуг обязан:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором (при условии заключения

договора);

- соблюдать Правила поведения посетителей Учреждения.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.5. Нарушение установленных сроков исполнения услуг (при наличии вины Учреждения) должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ «О защите прав потребителей» или иными действующими нормативно-правовыми актами.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также соблюдением дисциплины цен (тарифов) осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации города и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ и органами местного самоуправления возложены данные функции.

5.8. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

5.9. В случае нарушения порядка оказания платных услуг, установленного настоящим Положением, к руководителю Учреждения могут быть применены меры воздействия в установленном законодательством порядке.

7. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую информацию о предоставляемых услугах, соответствующую требованиям законодательства РФ.

7.2. Учреждение в удобное для Потребителя время предоставляет место для оказания платных услуг, соответствующее требованиям законодательства РФ.

7.3. Учреждение обязано предоставлять Потребителю информацию о предоставляемых услугах, соответствующую требованиям законодательства РФ.

7.4. Учреждение обязано предоставлять Потребителю информацию о предоставляемых услугах, соответствующую требованиям законодательства РФ.

7.5. Учреждение обязано предоставлять Потребителю информацию о предоставляемых услугах, соответствующую требованиям законодательства РФ.

7.6. Учреждение обязано предоставлять Потребителю информацию о предоставляемых услугах, соответствующую требованиям законодательства РФ.

7.7. Учреждение обязано предоставлять Потребителю информацию о предоставляемых услугах, соответствующую требованиям законодательства РФ.

7.8. Учреждение обязано предоставлять Потребителю информацию о предоставляемых услугах, соответствующую требованиям законодательства РФ.

7.9. Учреждение обязано предоставлять Потребителю информацию о предоставляемых услугах, соответствующую требованиям законодательства РФ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
и туризма администрации города
Владимира


/А.А. Ведехина/
« 9 » 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Владимирский
планетарий»


/В.А. Балабанов/
« 9 » 2018 г.

**Перечень льготных категорий граждан
и предоставляемых льгот при оказании платных услуг
МБУК «Владимирский планетарий»**

№ п/п	Льготные категории граждан	Наименование услуги	Льгота	Примечание
1.	Инвалиды и лица их сопровождающие	Посещение лекций* и лекций-сеансов**	Бесплатно	При предъявлении документов установленного образца
2.	Дети из многодетных семей	Посещение лекций* и лекций-сеансов**	Бесплатно	При предъявлении документа установленного образца
3.	Участники ВОВ, труженики тыла, жители блокадного Ленинграда, узники концлагерей	Посещение лекций* и лекций-сеансов**	Бесплатно	При предъявлении документа установленного образца
4.	Дети, не достигшие возраста 4-х лет	Посещение лекций* и лекций-сеансов**	Бесплатно	При предъявлении документа установленного образца

* - проводятся без использования стационарного демонстрационного оборудования, предназначенного для работы планетариев (вне Учреждения, - для юридических лиц);

** - проводятся с использованием стационарного демонстрационного оборудования, предназначенного для работы планетариев (в Звёздном зале планетария).

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
и туризма администрации города
Владимира



/А. А. Ведехина/

20__ г.

**Перечень платных услуг, предоставляемых
МБУК «Владимирский планетарий»**

1. Организация и проведение лекций (проводятся без использования стационарного демонстрационного оборудования, предназначенного для работы планетариев, - вне Планетария*), лекций-сеансов (проводятся с использованием стационарного демонстрационного оборудования, предназначенного для работы планетариев, в Звездном зале Учреждения) и видеофильмов;
2. Организация и проведение наблюдений небесных тел и явлений с помощью специальных технических средств;
3. Организация и проведение выставок различной жанровой и тематической направленности;
4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, просветительских и научных мероприятий;
5. Изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, фильмов, канцелярских товаров, книжной и иной продукции по профилю Учреждения;
6. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
7. Услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематике с физическими и юридическими лицами;
8. Предоставление в пользование банков данных, фотоматериалов и других материалов;
9. Тиражирование, копирование;
10. Организация и проведение платных форм деятельности культурно-досугового, просветительского, информационного и научного характера.

* - для юридических лиц.

Директор МБУК «Владимирский
планетарий»



/В.А. Балабанов/